

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức
làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện

Căn cứ Luật hộ tịch 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Quyết định 333/QĐ-BTP ngày 14/2/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;

Để góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đăng ký, quản lý hộ tịch đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hội nhập quốc tế, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện trên địa bàn cả nước năm 2021, cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản như sau:

2.1. Về chương trình, tài liệu bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch cấp xã và cấp huyện gồm 10 chuyên đề cụ thể:

Chuyên đề thứ nhất: “Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch”

Chuyên đề thứ hai: “Đạo đức và trách nhiệm của công chức tư pháp hộ tịch trong đăng ký, quản lý hộ tịch”

Chuyên đề thứ ba : “Ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký, quản lý hộ tịch”

Chuyên đề thứ tư: “Đăng ký khai sinh”

Chuyên đề thứ năm: “Đăng ký kết hôn và cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân”

Chuyên đề thứ sáu: “Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con”

Chuyên đề thứ bảy: “Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc”

Chuyên đề thứ tám: “Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch”

Chuyên đề thứ chín: “Đăng ký khai tử”

Chuyên đề thứ mười: “Đăng ký nuôi con nuôi”

Đặc biệt, chương trình bồi dưỡng còn dành thời gian để học viên và giảng viên cùng thực hành tình huống, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về

những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thực tiễn đăng ký, quản lý hộ tịch ở các địa phương.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

2. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

2.1. Giảng viên giảng dạy: Tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia đầu ngành về công tác hộ tịch của Bộ Tư pháp như TS. Nguyễn Công Khanh - Cục trưởng, Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Đ/c Trần Thị Lệ Hoa, Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Nhâm Ngọc Hiền - Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Phạm Thị Kim Anh - Phó Cục trưởng, Cục Con nuôi, Bộ Tư pháp... Đội ngũ tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng đều là những cán bộ, giảng viên thỉnh giảng có kiến thức, có năng lực và kinh nghiệm thực tế.

2.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, tăng tính tương tác giữa người học với người học và giữa người học với giảng viên như tăng cường đối thoại, trao đổi, thực hành giải quyết tình huống, sử dụng nhiều tình huống thực tế...

3. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức bồi dưỡng

Thời lượng bồi dưỡng: 06 ngày/lớp.

Thời gian: Dự kiến từ **19/4/2021** đến **24/4/2021** (đã bao gồm thời gian viết bài thu hoạch), buổi sáng từ 8h00' đến 11h30'; buổi chiều từ 13h30' đến 17h00'

Địa điểm: Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội

4. Đối tượng và số lượng tham gia lớp học

Đối tượng tham gia lớp học: Công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã và cấp huyện trên địa bàn cả nước.

Số lượng dự kiến: 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.500.000 đồng/học viên/lớp.

Học viên tham gia Lớp bồi dưỡng nộp học phí theo một trong các phương thức sau:

- *Bằng chuyển khoản:*

+ Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

+ Số tài khoản: 121 000 078 119

+ Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội

+ Nội dung: **“Ho và tên + BD2021-41”**

Lưu ý:

+ Trường hợp nộp cho 01 học viên thì ghi tên học viên và mã lớp.

+ Trường hợp đơn vị nộp tiền cho học viên thì đề nghị ghi mã lớp (đối với trường hợp nộp cho nhiều học viên), sau đó gửi bản chụp danh sách chuyển tiền về Học viện Tư pháp theo địa chỉ email ttbdcba@moj.gov.vn.

- *Bằng tiền mặt*: Nộp khi làm thủ tục nhập học.

6. Đăng ký học và thông tin liên hệ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học. Danh sách cán bộ, công chức được cử tham gia lớp học hoặc đăng ký tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Thông báo này) gửi về địa chỉ sau trước ngày khai giảng dự kiến **07** ngày để đơn vị tập hợp và thông báo nhập học:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội

Danh sách người tham gia lớp học đề nghị gửi trước vào địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@gmail.com.

Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ với:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Điện thoại: 024. 62873428 (ext 228); Fax: 024.62740999;

Di động: 096.2266.001 (Đ/c Đặng Thị Lan Anh);

Email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA LỚP HỌC
Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Ngạch công chức/viên chức	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp tổ chức tại	Lớp thứ.....	Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ